

УКРАЇНА

РОЗДОЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИХАЙЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

20.12.2018 № 14

Про план роботи Роздольської

сільської ради на 2019 рік

Відповідно до п.7 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію секретаря сільської ради Тараненко Т.М. про план роботи Роздольської сільської ради на 2019 рік, Роздольська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити план роботи Роздольської сільської ради на 2019 рік (додається).

2.Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Тараненко Т.М.

Сільський голова В.М.Копєйченко

Подала:Тараненко Т.

Додаток

до рішення сільської ради

від 20.12.2018 р. № 15

**П Л А Н**

**роботи Роздольської сільської ради на 2019 рік**

**І.Сесії сільської ради**

**І квартал**

1.Про виконання сільського бюджету за 2018 рік

2.Про фінансову діяльність комунальних підприємств Роздольської сільської ради за 2018 рік

**ІІ квартал**

1.Про благоустрій населених пунктів сільської ради

2. Про виконання сільського бюджету за І квартал 2019 року

**ІІІ квартал**

1. Про готовність об.єктів спільної власності територіальної громади сільської ради до роботи в зимових умовах.

2.Про виконання сільського бюджету за І півріччя 2019 року.

**ІУ квартал**

1.Про стан та заходи по покращенню охорони правопорядку на території сільської ради.

2.Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2019 року.

**ІІ.Постійні комісії сільської ради**

1.**З питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку**

**І квартал**

1.Про виконання сільського бюджету за 2018 рік

2.Про фінансову діяльність комунальних підприємств Роздольської сільської ради за 2018 рік

**ІІ квартал**

1.Про виконання сільського бюджету за І квартал 2019 року.

**ІІІ квартал**

1.Про надходження орендної плати за оренду земельних ділянок та майна.

2.Про виконання сільського бюджету за І півріччя 2019 року.

**ІУ квартал**

1.Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2019 року.

**2.З питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичного виховання і спорту та соціальної політики**

**І квартал**

1. Про роботу сільських будинків культури по організації дозвілля населення

**ІІ квартал**

1.Про підготовку об.єктів спільної власності територіальної громади сільської ради до роботи в зимових умовах.

**ІІІ квартал**

1.Про роботу освітніх закладів Роздольської сільської ради

**ІУ квартал**

1.Про стан та заходи по покращенню охорони правопорядку на території сільської ради.

**3. З питань земельних відносин, будівництва, архітектури та просторового планування та житлово-комунального господарства**

**4. З питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, регламенту.**

**ІІ.Засідання виконавчого комітету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст заходу | відповідальний | Термін виконання | Відмітка про викон. |
| 1 | Звіт про виконання Програми соціально-культурного розвитку за 2018 рік | сільський  голова | січень |  |
| 2 | Про заходи щодо мобілізації військовозобов.язаних | інспектор з обліку | січень |  |
| 3 | Про підсумки роботи зі зверненнями громадян | секретар сільської ради | лютий |  |
| 4 | Про підготовку до безаварійного пропуску паводків в 2019 році | директори  комунальних підприємств | лютий |  |
| 5 | Про санітарний стан населених пунктів сільської ради | сільський голова | березень |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Про підготовку та відзначення Травневих свят | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | квітень |  |
| 7 | Про проведення оздоровчого періоду в навчальних закладах сільської ради | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | травень |  |
| 8 | Про протипожежний захист хлібних масивів під час підготовки та збирання врожаю | спеціаліст, землевпорядник с/ради | травень |  |
| 10 | Про заходи щодо підготовки об.єктів спільної власності територіальної громади сільської ради до роботи в зимових умовах | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | червень |  |
| 11 | Про виконання Програми профілактики  злочинності на території сільської ради | д/інспектор | липень |  |
| 12 | Про стан надходження орендної плати за майно та земельні ділянки | головний бухгалтер | серпень |  |
| 13 | Про організацію харчування школярів | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | вересень |  |
| 14 | Про відзначення Дня визволення  території від німецько-фашистських  загарбників | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | жовтень |  |
| 15 | Про роботу Любимівського СБК по організації дозвілля населення | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | листопад |  |
| 16 | Про відзначення новорічних та Різдвяних свят | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | грудень |  |
| 17 | Про відзначення Дня Сорборності |  | грудень |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Перелік документів органів виконавчої влади**  **вищого рівня, розпоряджень голови райдержадміністрації,**  **що є на контролі** | | | | |
| 1 | Розпорядження голови райдерж-  адміністрації від 20.09.02 № 304 «Про організацію виконання Указу Президента України від 13.08.02  № 700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення» | Начальник відділу з питань організації роботи, звернень громадян та соціального захисту населення | протягом року |  |
| 2 | Розпорядження голова райдерж-адміністрації від 03.06.04 № 229 «Про організацію виконання Указу Президента України від 14.04.04 № 434/2004 «Про невідкладні заходи з удосконалення прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самовря-дування та посадовими і службовими особами цих органів» | Начальник відділу з питань організації роботи, звернень громадян та соціального захисту населення | протягом року |  |
| 3 | Розпорядження голови райдержадмініст- рації від 03.10.2011 № 463 «Про Порядок контролю за здійсненням орга-  нами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» | Сільський голова | протягом року |  |
| 4 | Розпорядження голови райдержадмініст рації від 30.04.03 № 185«Про затвердження заходів щодо збереження і розвитку системи дошкільної освіти області» | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | протягом року |  |
| 5 | Розпорядження голови райдержадміністрації від 03.03.2014 року № 46 «Про затвердження районного плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року» | Сільський голова  Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | протягом року |  |
| 6 | розпорядження голови райдержадміністрації від 23.12.15 № 332 «Про увічнення пам.яті захисників України на період до 2020 року» | Сільський голова  Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | протягом року |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІУ. Засідання комісій** | | | | |
|  | Адміністративна комісія | Секретар сільської ради | по надходженню заяв |  |
|  | Рада по опіці та піклуванню | Начальник відділу з питань організації роботи, звернень громадян та соціального захисту населення | по надходженню заяв |  |
| **У. Організаційно – масові заходи** | | | | |
| 1 | Проведення особистих прийомів грома- дян, надання консультативної допомоги | Начальник відділу з питань організації роботи, звернень громадян | протягом року |  |
| 2 | Організація та проведення заходів по відзначенню календарних та професійних свят | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | протягом року |  |
| 3 | Забезпечення участі представників загальноосвітніх школ в спартакіада, фестивалях, оглядах | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури і туризму | протягом року |  |
| 4 | Проведення обстеження умов прожи-вання ветеранів війни,малозабезпечених, багатодітних сімей, сімей учасників АТО з метою надання допомоги | Начальник відділу з питань організації роботи, звернень громадян та соціального захисту населення | протягом року |  |
| 5 | Надання допомоги в проведенні  виїзних прийомів громадян представниками районної ради та адміністрації | Начальник відділу з питань організації роботи, звернень громадян | протягом року |  |

Секретар сільської ради Т.М.Тараненко