

РОЗДОЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ

РІШЕННЯ

20.01.2022 с. Роздол № 5

Про затвердження Положення про оплату праці

та преміювання працівників сільської ради

Керуючись п.5 частини 1 статті 26, частиною 2 статті 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами),Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.01.2021 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою забезпечення стимулюючої ролі премії щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов’язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника у здійснення своїх повноважень Роздольська сільська рада Василівського району Запорізької області

ВИРІШИЛА:

 1.Затвердити Положення про оплату праці та преміювання працівників Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області згідно з додатком.

 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

 3.Попередніположення про оплату праці та преміювання втрачають свою дію з часу прийняття цього рішення

Секретар сільської ради Тетяна БІЛЕЦЬКА

Додаток

до рішення

Роздольської сільської ради

від 20 січня 2022 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оплату праці та преміювання працівників**

**Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області**

Положення про оплату праці та преміювання сільського голови,посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про оплату праці» № 108/95- ВР від 24.03.1995 року, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» № 2493-ІІІ від 07.06.2001 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями)№ 268 від 09.03.2006 року, Постанови Кабінету Міністрів України № 1049 від 20.12.1993 року «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.01.2021 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»,та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

 **1. Загальні положення**

1. Положення розроблене з метою вдосконалення умов оплати праці та матеріального заохочення посадових осіб та службовців Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області (далі по тексту – працівників), робітників, зайнятих обслуговуванням Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області (далі по тексту – робітників), посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів їх роботи, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.1. Фонд оплати праці формується відповідно до кошторису видатків на оплату праці Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області на поточний рік, та є соціально захищеним видом обов’язкових видатків.

1.2. Обов’язковими виплатами працівників Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області є: посадовий оклад, надбавки за ранг та надбавки за вислугу років. У разі, коли посадовий (місячний) оклад працівниківнижчийзаконодавчовстановленогорозмірумінімальноїзаробітної плати, проводиться доплата до їїрівня.Джерелом виплати яких є фонд оплати праці.

1.2.1. Обов’язковими виплатами робітникамРоздольськоїсільської ради Василівського району Запорізької області є: посадовий оклад. У разі, коли посадовий (місячний) оклад працівниківнижчийзаконодавчовстановленогорозмірумінімальноїзаробітної плати, проводиться доплата до її рівня. Джерелом виплати яких є фонд оплати праці.

1.3. Заохочувальними виплатами працівників та робітників Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області є надбавка за особливо високі досягнення в праці або виконання особливо важливої роботи та премія. Джерелом виплати надбавок є фонд оплати праці та економія фонду оплати праці. Джерелом виплати премії є фонд оплати праці, економія фонду оплати праці, фонд преміювання (утворений у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів), вільні залишки коштів та перевиконання доходної частини бюджету сільської ради.

1.4. Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань здійснюється за рахунок фонду оплати праці, економії фонду оплати праці, вільних залишків коштів та перевиконання доходної частини бюджету сільської ради.

1.5. Умови оплати праці, встановлення рангів, надбавок, преміювання та надання матеріальної допомоги сільському голові,посадовим особам місцевого самоврядування, службовцям та робітникам Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області визначається чинним законодавством України, встановлюються цим Положенням та здійснюються на підставі відповідних розпоряджень сільського голови.

**2. Порядок встановлення посадових окладів**

2.1. Заробітна плата посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників складається з посадового (місячного) окладу, доплат та надбавок, премії, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

2.2. Посадові (місячні) оклади посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників встановлюються в розмірі, визначеному чинним законодавством для даної категорії працівників.

**3. Порядок застосування надбавок і доплат**

3.1. Встановлення сільському голові надбавок, доплати за ранг та вислугу років здійснюється у порядку та розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями)№ 268 від 09.03.2006 рокуу межах затверджених видатків на оплату праці. Зазначені виплати приймаються рішенням сесії.

Встановлення надбавок, доплати за ранг та вислугу років секретарю сільської ради, заступникам сільського голови, старостам здійснюється у порядку та розмірах, визначених вищезазначеною постановою, у межах затверджених видатків на оплату праці за розпорядженням сільського голови.

Розпорядженнями сільського голови начальникам відділів та спеціалістам Роздольської сільської ради Василівськогорайону Запорізької області в порядку та відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» № 2493-ІІІ від 07.06.2001 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) № 268 від 09 березня 2006 року здійснюється встановлення категорій, рангів посадових осіб органів місцевого самоврядування, нарахування та виплата відповідних надбавок за вислугу років у наступних розмірах:

* стаж понад 3 роки - 10% посадового окладу;
* стаж понад 5 років - 15% посадового окладу;
* стаж понад 10 років - 20% посадового окладу;
* стаж понад 15 років - 25% посадового окладу;
* стаж понад 20 років - 30% посадового окладу;
* стаж понад 25 років - 40% посадового окладу.

Розмір надбавок до посадових окладів за ранги державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування:

1 ранг – 1000 грн.,

2 ранг – 900 грн.,

3 ранг – 800 грн.,

4 ранг – 750 грн.,

5 ранг – 700 грн.,

6 ранг – 650 грн.,

7 ранг – 600 грн.,

8 ранг – 550 грн.,

9 ранг – 500 грн.,

10 ранг – 450 грн.,

11 ранг – 400 грн.,

12 ранг – 350 грн.,

13 ранг – 300 грн.,

14 ранг – 250 грн.,

15 ранг – 200 грн.

Розпорядженнями сільського голови працівникам встановлюються надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

Виплата надбавок здійснюється у строки, встановлені для виплати заробітної плати.

Щомісячна надбавка сільському голові діє до прийняття нових рішень.

3.2. Робітникам Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області розпорядженнями сільського голови встановлюються наступні надбавки:

- водіям автомобілів (легкових і вантажних), зайнятим у сфері обслуговування органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їхніх виконавчих органів установлюється доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час;

3.3. Розпорядженням сільського голови працівникам можуть встановлюватись інші доплати за рахунок економії фонду оплати праці, а саме:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

**4. Порядок преміювання**

4.1. Преміювання сільського голови здійснювати у відсотках до посадового окладу, нарахованої заробітної плати, або у відсотках до середньомісячної заробітної плати за фактично відпрацьований час або в абсолютному розмірі відповідно абз.2 п. 6 постанови Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами та доповненнями) в межах фонду оплати праці

 4.2. Преміювання посадових осіб та службовців органів місцевого самоврядування здійснюється за розпорядженням сільського голови щомісяця,за результатами роботи за відповідний місяць у розмірі (відсотках) до посадового окладу, посадового окладу з урахуванням діючих доплат та надбавок, до середньомісячної заробітної плати за фактично відпрацьований час, або в абсолютній сумі, в межах фонду заробітної плати та економії по ньому.

4.3. Додаткова премія виплачується за підсумками року пропорційно фактично відпрацьованого часу за сумлінне і якісне виконання обов’язків, виявлену професійну майстерність, наполегливість, ініціативу, високу виконавчу та трудову дисципліну, до державних свят, згідно статті 73Кодексу Законів про працю України, професійних свят та ювілейних дат в межах фонду оплати праці, економії фонду оплати праці, фонду преміювання, вільних залишків коштів та коштів перевиконання доходної частини бюджету сільської ради, згідно рішення сільського голови.

4.4. Преміювання робітників органів місцевого самоврядування здійснюється за розпорядженням сільського голови щомісяця у відсотках до посадового окладу, нарахованої заробітної плати, або у відсотках до середньомісячної заробітної плати за фактично відпрацьований час або в абсолютному розмірізалежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи, за сумлінне і якісне виконання обов’язків, високу виконавчу та трудову дисципліну; в межах фонду оплати праці, економії фонду оплати праці, фонду преміювання, вільних залишків коштів та коштів перевиконання доходної частини бюджету сільської ради.

4.5. Розмір премії може бути збільшено за наявності наступних умов:

- виконання додаткової роботи:

- виявлення новаторського підходу до виконання дорученої роботи;

- внесення пропозицій, які покращують роботу ради, відділу;

- внесення пропозицій, які дозволяють заощаджувати кошти та інші матеріальні ресурси;

- підвищення професійних показників за рахунок підвищення кваліфікації.

4.6. Сільський голова має право за власним рішенням та на підставі свого розпорядження позбавити премії повністю або частково працівників та робітників за невиконання службових обов’язків, порушення виконавської дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та громадського порядку, невиконання рішень та розпоряджень.

4.7. Посадовим особам, службовцям та робітникам, які на дату підписання розпорядження про нарахування премії є звільненими з роботи, премія не нараховується та не виплачується.

4.8. Премія не виплачується посадовим особам, службовцям та робітникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, навчальних відпусток, впродовж дії дисциплінарного стягнення (догани).

4.9. Сума премії, яка може бути нарахована працівникові, беручі до уваги його особистий внесок, максимальним розміром не обмежується.

**5. Порядок надання матеріальної допомоги**

5.1.Надавати сільському голові матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівників, але не менше розміру посадового окладу при наданні основної щорічної відпустки згідно рішення сесії сільської ради.

5.1.1. Надавати сільському голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці згідно рішення сесії сільської ради.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення посадовим особам, службовцям надається під час щорічної відпустки (її основної частини) відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (із змінами та доповненнями), в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівників, але не менше розміру посадового окладу.

5.3. Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (із змінами та доповненнями) працівникам за їх заявою може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівників у межах затверджених видатків на оплату праці.

5.4. Матеріальна допомога робітникам надається відповідно до пункту 2.2 Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.01.2021 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі середньомісячного заробітку у межах затверджених видатків на оплату праці.

**6. Розрахунки по заробітній платі**

6.1. Заробітна плата працівникам та робітникам апарату сільської ради виплачується регулярно двічі на місяць до 16 та до 31 числа. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати. У разі, коли день виплати заробітної плати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні (ст.116 КЗпП), при наявності відкритих асигнувань. Заробітна плата працівникам та робітникам за час відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до її початку.

6.2. При звільненні працівнику або робітнику виплачуються належні йому суми (заробітна плата, компенсація за невикористані дні відпусток) в день звільнення.

1. **Прикінцеві та перехідні положення**

7.1. Це Положення є основою для прийняття та розроблення інших розпорядчих актів сільської ради, які стосуються питань оплати праці та матеріального заохочення.

7.2. Це Положення діє протягом терміну повноважень Роздольської сільської ради Василівського району Запорізької області.

Секретар сільської ради Тетяна БІЛЕЦЬКА