



УКРАЇНА  
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ РОЗДОЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
МИХАЙЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

01.07.2021

с.Роздол

№ 24-ОД

Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Роздольської сільської територіальної громади на 2022 рік за програмно-цільовим методом та прогнозу на 2023-2024 роки

Відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів, зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 06 серпня 2015 року за №957/27402 (зі змінами), з метою забезпечення складання проекту бюджету Роздольської сільської територіальної громади Роздольська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Роздольської сільської територіальної громади на 2022 рік за програмно-цільовим методом та прогнозу на 2023-2024 роки.
2. Головному спеціалісту фінансового відділу Захарченко Г.І. довести до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Роздольської сільської територіальної громади на 2022 рік за програмно-цільовим методом та прогнозу на 2023-2024 роки та форми бюджетних запитів.
3. Оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Роздольської сільської ради <http://rozdolska-gromada.gov.ua/>.
4. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу

Оксана ЗГОННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу

Роздольської сільської ради

01 липня 2021 року № 24-ОД

**Інструкція  
з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Роздольської  
сільської територіальної громади на 2022 рік за програмно-цільовим  
методом та прогнозу на 2023-2024 роки**

**I. Загальні положення**

1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проекту Роздольської сільської ради на 2022 рік (далі – Інструкція з підготовки бюджетних запитів) розроблена відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України і визначає механізм розрахунку показників проекту бюджету Роздольської сільської ради на плановий бюджетний період (далі – проект бюджету сільської ТГ) та прогнозу бюджету Роздольської сільської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – прогноз бюджету сільської ТГ); встановлює порядки складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту, подає його до фінансового відділу Роздольської сільської ради (далі – ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ) у паперовому вигляді за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2022 – 2024 РОКИ загальний (Форма 2021-1) (далі – Форма-1) (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2022 – 2024 РОКИ індивідуальний (Форма 2021-2) (далі – Форма-2) (додаток 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2022 – 2024 РОКИ додатковий (Форма 2021-3) (далі – Форма-3) (додаток 3).

3. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма-2 заповнюється на підставі показників Форми-1 і лише після заповнення зазначених форм у разі потреби заповнюється Форма-3.

4. Усі вартісні показники у формах наводяться у гривнях без копійок.

5. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення фінансовим відділом аналізу бюджетного запиту детальну інформацію за формами, які щороку доводяться фінансовим відділом до головних розпорядників, а також підтвердні документи та матеріали (детальні розрахунки, регламенти проведення заходів, дозвільну документацію щодо будівництва, акти про виділення земельних ділянок для будівництва, інформацію щодо можливості підключення інженерних мереж, титули будов

(об'єктів), проектно-кошторисну документацію, перелік обладнання та інвентарю тощо).

6. Бюджетний запит складається на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів видатків та надання кредитів загального фонду сільського бюджету на плановий бюджетний період (далі – граничні обсяги) та індикативних прогнозних показників обсягів видатків або надання кредитів загального фонду сільського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – індикативні прогнозні показники)) та інших обмежень, які щороку доводяться фінансовим відділом до головних розпорядників.

7. Граничний обсяг та індикативні прогнозні показники доводяться фінансовим відділом до головного розпорядника загальними сумами за роками.

8. Головний розпорядник здійснює розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами з урахуванням пріоритетів соціально-економічного розвитку сільської територіальної громади, визначених програмними (стратегічними) документами економічного і соціального розвитку, та планів своєї діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

9. Показники доходів, фінансування, видатків, повернення та надання кредитів за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам класифікації доходів бюджету, класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, внесених до відповідної бюджетної класифікації.

10. З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування сільського бюджету, що формується у бюджетних запитах на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

У разі якщо бюджетна програма не передбачається на плановий бюджетний період:

показники поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування бюджету сільської ТГ поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена – зазначаються окремим рядком.

11. Для заповнення форм бюджетного запиту використовуються: дані річного звіту за попередній бюджетний період, поданого управлінню Державної казначейської служби України у Михайлівського районі Запорізької області, з урахуванням капітальних видатків (далі – звіт за попередній бюджетний період) – для зазначення показників за попередній бюджетний період;

показники, затверджені розписом бюджету сільської ТГ на поточний бюджетний період з урахуванням капітальних видатків (без урахування внесених змін, крім структурних змін у системі головного розпорядника та змін показників у зв'язку із внесенням змін до рішення сесії сільської ради про бюджету сільської ТГ) (далі – розпис на поточний бюджетний період) – для зазначення показників за поточний бюджетний період;

показники видатків та/або надання кредитів, розраховані відповідно до положень розділу II цієї Інструкції, – для зазначення показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

12. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих до фінансового відділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту сільського бюджету та прогнозу сільського бюджету.

13. У разі якщо головний розпорядник у межах доведених фінансовим відділом граничного обсягу та індикативних прогнозних показників пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки та/або надання кредитів загального фонду бюджету сільської ТГ за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

14. Фінансовий відділ (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників за фінансовим відділом) здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимогам цієї Інструкції.

15. З метою усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників проекту сільського бюджету та прогнозу сільського бюджету фінансовий відділ проводить погоджувальні наради з головними розпорядниками.

За результатами погоджувальних нарад головні розпорядники (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників фінансовим відділом), надають фінансовому відділу, який формує бюджет сільської ТГ інформацію за встановленою ним формою про результати аналізу бюджетних запитів та результати погоджувальних нарад в розрізі головних розпорядників з деталізацією за бюджетними програмами та бюджетними періодами для узагальнення та подання начальнику фінансовому відділу.

16. На основі інформації про результати аналізу та результати погоджувальних нарад начальник фінансового відділу відповідно до норм, передбачених частиною п'ятою статті 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету сільської ТГ.

17. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують уточнення



бюджетних запитів з урахуванням прийнятого начальником фінансового відділу рішення щодо доопрацювання проєкту бюджету сільської ТГ для подальшого подання на розгляд виконавчому комітету Роздольської сільської ради та після схвалення вносять на розгляд сесії Роздольської сільської ради.

18. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, фінансовий відділ може повернути такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог.

19. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

## **II. Розрахунок видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди**

1. Головний розпорядник забезпечує розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами та здійснює розрахунок обсягів видатків та надання кредитів, дотримуючись принципів, на яких ґрунтується бюджетна система (ефективності та результативності, справедливості і неупередженості), а також таких принципів:

пріоритетності, який передбачає спрямування видатків або надання кредитів за бюджетною програмою із урахуванням цілей та завдань, визначених програмними (стратегічними) документами, та реальних можливостей бюджету;

жорсткої економії бюджетних коштів, який передбачає вжиття заходів для планової мінімізації витрат усіх видів ресурсів з одночасним забезпеченням належного виконання завдань бюджетної програми;

обґрунтованості витрат «від першої гривні», який передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, чисельність студентів, осіб з інвалідністю, пенсіонерів, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг виробленої продукції (наданих послуг) тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку доводяться головним розпорядникам фінансовим відділом, решта - визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих

особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

2. Граничні обсяги на утримання апарату місцевого самоврядування не дозволяється збільшувати, а передбачені у граничних обсягах видатки на продукти харчування, медикаменти та перев'язувальні матеріали і на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (у разі їх доведення до головних розпорядників) не дозволяється зменшувати.

3. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюються з урахуванням, зокрема:

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній галузі (сфері діяльності), у тому числі надання послуг, гарантованих державою, та інших послуг, що надаються фізичним та юридичним особам (державних послуг);

зобов'язань, передбачених договорами (контрактами);

норм і нормативів;

періодичності виконання окремих бюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

результатів оцінки ефективності бюджетних програм, проведеної з урахуванням методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, встановлених Мінфіном, та висновків за результатами контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

необхідності зменшення заборгованості попередніх бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

цін і тарифів поточного року на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах бюджетної програми.

4. Розрахунок обсягу видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється за кожною бюджетною програмою як за загальним, так і за спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

Обсяг видатків або надання кредитів за бюджетною програмою визначається як сума коштів за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

5. Обсяг надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди визначається на підставі нормативно-правових актів, якими передбачено надання таких кредитів, з урахуванням положень договорів (контрактів), включаючи договори між головним розпорядником та позичальником тощо, та необхідності повного завершення розпочатих позичальником робіт (здійснення виплат), що передбачені такими угодами (договорами).

6. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують включення до бюджетних запитів показників за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів, у разі їх схвалення або відбору у встановленому законодавством порядку та на підставі розрахунків обсягу витрат і вигод щодо реалізації таких інвестиційних проектів та обсягів довгострокових зобов'язань за енергосервісом на відповідні бюджетні періоди.

7. Обсяг капітальних видатків визначається, ураховуючи запланований обсяг робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступінь будівельної готовності об'єктів, кількість наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступінь їх фізичного і морального зношення. Фактори, що можуть враховуватися при визначенні обсягу капітальних видатків, головним розпорядником визначаються самостійно з урахуванням галузевих особливостей. Вартість товарів (робіт, послуг) має забезпечувати раціональне та економне використання бюджетних коштів.

8. За результатами розрахунків сума видатків та/або надання кредитів загального фонду за усіма бюджетними програмами на відповідний бюджетний період порівнюється із граничним обсягом та індикативними прогнозними показниками.

У разі якщо розрахований обсяг видатків та/або надання кредитів загального фонду перевищує граничний обсяг та індикативні прогнозні показники, додаткові видатки та/або надання кредитів (сума перевищення) включаються у Форму-3 за умови, що такі видатки нормативно-правовими актами визначені пріоритетними.

9. Обсяг видатків та/або надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

10. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

### **III. Порядок заповнення Форми-1**

1. Форма-1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами.

2. У Формі-1 зазначаються мета діяльності (місія), стратегічні цілі головного розпорядника у галузях (сферах діяльності), на реалізацію державної політики у яких спрямовано його діяльність, показники результату діяльності

головного розпорядника; здійснюється розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм.

Інформація, що наводиться у Формі-1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі галузі (сфери діяльності), у яких він забезпечує реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

3. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код ЄДРПОУ та код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації державної політики у відповідній галузі (сфері діяльності) та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

чітке формулювання та лаконічне викладення;

спрямованість на досягнення певного результату;

охоплення всіх галузей (сфер діяльності) діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 зазначаються цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізація якої забезпечує головний розпорядник, і показники їх досягнення.

У графах 1-2 зазначаються найменування показника результату та одиниця виміру.

Показники результату – це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень досягнення головним розпорядником цілей державної політики, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан галузей (сфер його діяльності) у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

Показники результату мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

забезпечувати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників результату за роками;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

При визначенні показників результату головними розпорядниками може використовуватися практичний досвід інших країн щодо визначення показників, які характеризують результати реалізації державної політики у відповідних галузях (сферах діяльності), що забезпечить можливість їх порівняння із показниками міжнародних рейтингів.



Кількість показників результату за кожною ціллю державної політики, як правило, не повинна перевищувати трьох.

6. У пунктах 4 та 5 зазначається розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету загального та (спеціального) фондів бюджету сільської ТГ за бюджетними програмами:

у графі 1 - код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 2 – код Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 3 – код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;

видатки та надання кредитів загального фонду за бюджетними програмами згідно з і відповідальними виконавцями бюджетних програм:

у графі 4 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 5 (*звіт*) – касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (*затверджено*) – бюджетні асигнування загального фонду (спеціального фонду) затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 7-9 (*проект, прогноз*) – розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників;

у графі 10 – номер цілі державної політики, зазначеної у пункті 3 Форми-1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми.

7. У пункті 5 зазначаються видатки та надання кредитів спеціального фонду за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм:

у графах 1-4 зазначаються код Програмної класифікації видатків та кредитування, код Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами) та найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування;

у графі 5 (*звіт*) – касові видатки або надання кредитів спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (*затверджено*) – бюджетні асигнування спеціального фонду з урахуванням внесених змін, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 7-9 (*проект, прогноз*) – розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників;

у графі 10 – номер цілі державної політики, зазначеної у пункті 3 Форми-1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми.

#### IV. Порядок заповнення Форми-2

1. Форма-2 призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених за кожною бюджетною програмою.

2. При заповненні Форми-2:

доходи та фінансування спеціального фонду наводяться відповідно за класифікацією доходів бюджету та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання;

видатки – за кодами економічної класифікації видатків бюджету: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240; 9000;

надання кредитів з бюджету – за кодами класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

При цьому за однією бюджетною програмою передбачаються або тільки видатки з подальшою їх деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету, або тільки надання кредитів з подальшою їх деталізацією за класифікацією кредитування бюджету.

3. У пунктах 1, 2 і 3 зазначаються відповідно найменування головного розпорядника коштів, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, код за ЄДРПОУ, найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету. Код бюджету.

4. У пункті 4 зазначаються мета та завдання бюджетної програми, законодавчі підстави реалізації бюджетної програми та строки її реалізації:

у підпункті 1 пункту 4 – мета бюджетної програми та строки її реалізації;

у підпункті 2 пункту 4 – завдання бюджетної програми;

у підпункті 3 пункту 4 – підстава реалізації бюджетної програми.

Мета бюджетної програми визначається відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами.

Мета бюджетної програми визначається відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами.

5. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної

програми.

Зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми.

У рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 3, 7, 11 підпункту 1 пункту 5 та рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 3, 7 підпункту 2 пункту 5 мають відповідати показникам, наведеним у графах 5, 6, 7, 8, 9 пункту 4 Форми-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень:

1) власні надходження бюджетних установ:

плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код класифікації доходів бюджету 25010100);

надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (код класифікації доходів бюджету 25010200);

плата за оренду майна бюджетних установ (код класифікації доходів бюджету 25010300);

надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код класифікації доходів бюджету 25010400);

благодійні внески гранти та дарунки (код класифікації доходів бюджету 25020100);

кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб (код класифікації доходів бюджету 25020210);

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання при заповненні пункту 15. При заповненні цього пункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

2) інші надходження спеціального фонду, визначені рішеннями сесії сільської ради про бюджет сільської ТГ на попередні та поточні періоди і які передбачаються отримувати у плановому та наступним за плановим періодом;

3) повернення кредитів до бюджету, які відображаються зі знаком «-» (у розрізі класифікації кредитування бюджету).

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за бюджетними періодами (рядок «УСЬОГО») розраховується як сума вищевказаних надходжень.

У графі 4 та 5 підпункту 1 пункту 5 (звіт) зазначаються надходження спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, для виконання бюджетної програми відповідно до звіту за попередній бюджетний період.

У графі 8 та 9 підпункту 1 пункту 5 (затверджено) – надходження спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, для виконання бюджетної програми на поточний бюджетний період.

У графі 12 та 13 підпункту 1 пункту 5 (проект) – надходження спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, для виконання бюджетної програми на плановий бюджетний період.

У графах 4, 5 та 8, 9 підпункту 2 пункту 5 (прогноз) – надходження спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, для виконання бюджетної програми на наступні за плановим два бюджетні періоди.

6. У пункті 6 зазначаються витрати (підпункт 1) загального та спеціального фондів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету, (підпункт 2) надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету, (підпункт 3) видатки за кодами Економічної класифікації видатків прогноз на два наступні періоди за плановим, (підпункт 4) надання кредитів на наступні за плановим два бюджетні періоди.

У підпункті 1 пункту 6 зазначаються видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету та їх найменування:

у графах 1-2 зазначаються коди економічної класифікації видатків бюджету та їх найменування;

у графах 3-6 (*звіт*) – касові видатки загального та спеціального фондів, у тому числі бюджету розвитку, відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 7-10 (*затверджено*) – бюджетні асигнування загального та спеціального фондів, у тому числі бюджету розвитку, з урахуванням внесених змін, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 11-14 (*проект*) – розподіл граничного обсягу на плановий бюджетний період.

у графі 4, 5 (*звіт*) – касові видатки спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 8, 9 (*затверджено*) – бюджетні асигнування спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графі 12, 13 (*проект*) – видатки спеціального фонду, в тому числі бюджету розвитку, на плановий бюджетний період.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 1 пункту 6 повинні дорівнювати показникам у графах 5, 6, 7 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, а також показникам у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 1 пункту 5 Форми-2.

У графах підпункту 2 пункту 6 відповідно зазначаються надання кредитів загального та спеціального фондів за кодами класифікації кредитування бюджету та їх найменувань.

У графах підпункту 3 пункту 6 зазначаються видатки за кодами економічної класифікації видатків бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

У графах підпункту 4 пункту 6 відповідно зазначаються надання кредитів загального та спеціального фондів за кодами класифікації кредитування бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 3 пункту 6



повинні дорівнювати показникам у графах 8, 9 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, а також показникам у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 2 пункту 5 Форми-2.

7. У пункті 7 зазначаються витрати за напрямками використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми.

У підпункті 1 пункту 7 зазначаються видатки у розрізі напрямів використання бюджетних коштів:

у графах 3-6 (звіт) – касові видатки загального та спеціального фондів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 7-10 (затверджено) – бюджетні асигнування загального та спеціального фондів з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графах 11-14 (проект) – видатки загального та спеціального фондів на плановий бюджетний період.

У підпункті 2 пункту 7 зазначаються витрати за напрямками використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами у наступних за плановим двох бюджетних періодах.

З метою забезпечення порівняльності показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди із показниками поточного бюджетного періоду у пункті 7 Форми-2 перелік напрямів використання бюджетних коштів визначається відповідно до переліку, що використовувався головним розпорядником при підготовці бюджетних запитів на плановий бюджетний період.

Для нових бюджетних програм напрями використання бюджетних коштів визначаються головним розпорядником самостійно.

Напрями використання бюджетних коштів за спеціальним фондом повинні узгоджуватися з напрямками використання бюджетних коштів за загальним фондом.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 1 пункту 7 повинні дорівнювати показникам у графах 5, 6, 7 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, а також показникам у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 1 пункту 5 Форми-2.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 1 пункту 7 повинні дорівнювати показникам у графах 5, 6, 7 пункту 5 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, а також показникам у рядку «УСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 1 пункту 5 Форми-2.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 2 пункту 7 повинні дорівнювати показникам у графах 8, 9 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, а також показникам у рядку «УСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 2 пункту 5 Форми-2.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 4, 8 підпункту 2 пункту 7 повинні дорівнювати показникам у графах 8, 9 пункту 5 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, а також показникам у рядку «УСЬОГО» у

графах 4, 8 підпункту 2 пункту 5 Форми-2.

8. У пункті 8 наводяться результативні показники бюджетної програми за попередній, поточний, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Результативні показники бюджетної програми визначаються з дотриманням загальних вимог до визначення результативних показників бюджетної програми, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2010 № 1536 «Про результативні показники бюджетної програми» із змінами і доповненнями.

Перелік результативних показників щодо бюджетної програми розробляється головними розпорядниками відповідно до наказів Міністерства фінансів України від 01 жовтня 2010 № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»» із змінами і доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2010 за № 945/18240, від 10 липня 2017 № 992 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Освіта»» із змінами і доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2017 за № 956/30824, від 26 травня 2010 № 283/437 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Охорона здоров'я»» із змінами і доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2010 за № 403/17698, від 14 травня 2018 № 688 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»» із змінами і доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 червня 2018 за № 685/32137, від 01 жовтня 2010 № 1150/41 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Культура»», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2010 за № 952/18247, від 23 листопада 2016 № 4393 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у сфері фізичної культури і спорту» із змінами і доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2016 за № 1610/29740, від 24 листопада 2016 № 4408 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у сфері молодіжної політики», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2016 № 1609/29739 та від 27 липня 2011 № 945 «Про затвердження Примірною переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» із змінами і доповненнями.

Кількість результативних показників за кожним напрямом, як правило, не повинна перевищувати трьох.

У графі «Джерело інформації» підпунктів 1 та 2 пункту 8 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників бюджетних програм.

У графі «Джерело інформації» підпунктів 1 та 2 пункту 8 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність даних.

9. У пункті 9 наводиться структура видатків на оплату праці за попередній, поточний, плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

В останньому рядку пункту 9 додатково наводяться видатки на оплату праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді.

10. У пункті 10 наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, в розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами:

у графах 3, 5, 7, 9 зазначається кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах;

у графах 4, 6, 8, 10 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць в попередньому бюджетному періоді, а в поточному бюджетному періоді – станом на 1 вересня поточного бюджетного періоду;

у графах 11–16 – чисельність працівників бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих посад, які утримуються за рахунок видатків загального фонду або спеціального фонду, наводиться окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково в останньому рядку «штатні одиниці за загальним фондом, що враховані у спеціальному фонді», у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14 і 16.

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпунктах 1 та 3 пункту 6, а також пункті 9.

11. У пункті 11 наводяться місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у звітному, поточному та плановому (підпункт 1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 2):

у графі 2 підпункту 1 та графі 2 підпункту 2 зазначається назва місцевої галузевої програми;

у графі 3 підпункту 1 та графі 3 підпункту 2 - зазначається нормативно-правовий акт, яким затверджена місцева галузева програма, та дата її затвердження;

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 4-12 підпункту 1 пункту 11 не мають перевищувати відповідні показники у графах 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 підпункту 1 пункту 6 або у графах 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14 підпункту 2 пункту 6.

Показники у рядку «УСЬОГО» у графах 4-9 підпункту 2 пункту 11 не мають перевищувати відповідні показники у графах 3, 4, 6, 7, 8, 10 підпункту 3 пункту 6 або у графах 3, 4, 6, 7, 8, 10 підпункту 4 пункту 6.

12. У пункті 12 зазначаються об'єкти, які виконуються в межах бюджетної програми за рахунок коштів бюджету розвитку.

13. У пункті 13 зазначається аналіз результатів, досягнутих унаслідок використання коштів загального фонду бюджету у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді, обґрунтування необхідності передбачення витрат на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Наведені головними розпорядниками у пункті 13 обґрунтування використовуються при підготовці проекту бюджету сільської ТГ, прогнозу бюджету та пояснювальної записки до проекту бюджету сільської ТГ.

14. У пункті 14 наводиться аналіз управління зобов'язаннями у попередньому і поточному бюджетних періодах та пропозиції щодо приведення зобов'язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період.

У підпунктах 1 та 2 пункту 14 зазначається кредиторська заборгованість за загальним фондом за попередній бюджетний період, а також можлива кредиторська заборгованість за загальним фондом на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 3 підпункту 1 пункту 14 - бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 4 підпункту 1 пункту 14 - касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період. Ці показники мають відповідати показникам, наведеним у графі 3 підпункту 1 пункту 6 або у графі 3 підпункту 2 пункту 6;

у графах 5 та 6 підпункту 1 пункту 14 - кредиторська заборгованість за загальним фондом на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 1 пункту 14 - зміна кредиторської заборгованості за загальним фондом протягом попереднього бюджетного періоду;

у графах 8 та 9 підпункту 1 пункту 14 - кредиторська заборгованість, яка у попередньому бюджетному періоді погашена за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно;



у графі 10 підпункту 1 пункту 14 - бюджетні зобов'язання, у тому числі погашені (касові видатки) та непогашені (кредиторська заборгованість на кінець попереднього бюджетного періоду).

Графи 3, 4, 8 підпункту 2 пункту 14 мають відповідати:

графа 3 підпункту 2 пункту 14 - графі 7 підпункту 1 пункту 6 (бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін);

графа 4 підпункту 2 пункту 14 - графі 6 підпункту 1 пункту 14 (кредиторська заборгованість за загальним фондом на кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період);

графа 9 підпункту 2 пункту 14 - графі 11 підпункту 1 пункту 6 (видатки сільського бюджету на плановий бюджетний період).

У графах 5, 6, 10, 11 підпункту 2 пункту 14 наводиться сума кредиторської заборгованості, яку в поточному та плановому бюджетних періодах планується погасити за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно.

У графах 7 і 12 підпункту 2 пункту 14 наводиться розрахунок очікуваних зобов'язань за видатками (різниця між затвердженими призначеннями на поточний бюджетний період (обсягом видатків на плановий бюджетний період) та кредиторською заборгованістю на початок відповідного бюджетного періоду).

Наведена у підпунктах 1 та 2 пункту 14 інформація призначена для здійснення аналізу ефективності управління головним розпорядником своїми зобов'язаннями в попередньому, поточному та на плановий бюджетні періоди за загальним фондом в розрізі економічної класифікації видатків бюджету (касові видатки, стан погашення кредиторської заборгованості за загальним фондом, тенденція щодо змін заборгованості по заробітній платі та заходи щодо приведення мережі і чисельності у відповідність до передбачених асигнувань), а також розробити заходи з приведення своїх зобов'язань на плановий бюджетний період у відповідність до обсягів видатків на плановий бюджетний період.

У підпункті 3 пункту 14 зазначається дебіторська заборгованість за загальним фондом за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість за загальним фондом на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 3 підпункту 3 пункту 14 - бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 4 підпункту 3 пункту 14 - касові видатки або надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 5 і 6 підпункту 3 пункту 14 - дебіторська заборгованість за загальним фондом на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 3 пункту 14 - очікувана дебіторська заборгованість за загальним фондом на кінець планового бюджетного періоду;

у графах 8 і 9 підпункту 3 пункту 14 - причини виникнення дебіторської заборгованості за загальним фондом та вжиті заходи щодо її погашення відповідно.

У підпункті 4 пункту 14 зазначаються конкретні пропозиції щодо заходів з упорядкування зобов'язань за загальним фондом у плановому бюджетному періоді із визначенням термінів їх проведення та розрахунками результатів від впровадження цих заходів, а також пояснення щодо управління зобов'язаннями за загальним фондом у попередньому та поточному бюджетних періодах.

15. У пункті 15 наводяться:

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

основні підходи до розрахунку інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів);

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів) та визначено напрями їх використання;

пояснення джерел утворення надходжень спеціального фонду та основні напрями їх використання;

аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду у попередньому бюджетному періоді, та очікувані результати у поточному бюджетному періоді;

показники, які характеризують обсяг видатків або надання кредитів спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (мережа, штати, контингенти, що обслуговуються спеціальними підрозділами бюджетних установ за рахунок власних надходжень тощо, порівняно із звітом за попередній бюджетний період та планом на поточний бюджетний період).

Інформація, наведена у Формі-2, використовується для формування паспорта бюджетної програми відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами.

## **V. Порядок заповнення Форми-3**

1. Форма-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових щодо додаткових витрат місцевого бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди і заповнюється лише після

заповнення Форми-1 і Форми-2 у разі, якщо витрати, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг та індикативні прогностичні показники.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів розглядаються ФУ в межах балансу бюджету.

Пропозиції щодо додаткових видатків або надання кредитів не надаються за бюджетними програмами, за якими у зв'язку з перерозподілом зменшено обсяги видатків або надання кредитів порівняно з поточним бюджетним періодом та збільшено за іншими бюджетними програмами.

2. У пунктах 1-3 зазначаються відповідно код типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування головного розпорядника та відповідального виконавця, код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування бюджетної програми, код ЄДРПОУ, код бюджету.

3. У пункті 4 наводяться додаткові кошти на витрати місцевого бюджету та інформація про зміни результативних показників бюджетної програми у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах у разі передбачення додаткових коштів, а також можливі наслідки, у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми.

Підпункти 1 та 2 пункту 4 заповнюються за кожною бюджетною програмою.

У першій таблиці підпункту 1 пункту 4 зазначаються додаткові витрати на плановий бюджетний період (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету).

У графі 7 першої таблиці підпункту 1 пункту 4 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових витрат на плановий бюджетний період, а також надається інформація про вжиті головним розпорядником заходи щодо економії бюджетних коштів.

У графах 2, 3, 4, 5 другої таблиці підпункту 1 пункту 4 зазначаються найменування результативних показників бюджетної програми (показників затрат, продукту, ефективності та якості), їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4, 13 підпункту 1 пункту 8 Форми-2.

У графі 5 другої таблиці підпункту 1 пункту 4 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у плановому бюджетному періоді в межах граничного обсягу.

У графі 6 другої таблиці підпункту 1 пункту 4 зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі передбачення додаткових коштів у плановому бюджетному періоді.

У першій таблиці підпункту 2 пункту 4 зазначаються додаткові витрати на наступні за плановим два бюджетні періоди (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету).

У графах 4 і 6 першої таблиці підпункту 2 пункту 4 зазначається сума збільшення індикативних прогнозних показників.

У графі 7 першої таблиці підпункту 2 пункту 4 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових коштів на наступні за плановим два бюджетні періоди.

У графах 2, 3, 4, 5, 7 другої таблиці підпункту 2 пункту 4 зазначаються результативні показники затрат, продукту, ефективності та якості, що характеризують виконання бюджетної програми у наступних за плановим двох бюджетних періодах, їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4, 7, 10 підпункту 2 пункту 8 Форми-2.

У графах 5 і 7 другої таблиці підпункту 2 пункту 4 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у наступних за плановим двох бюджетних періодах в межах індикативних прогнозних показників на відповідний бюджетний період.

У графах 6 і 6 другої таблиці підпункту 2 пункту 4 зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі виділення додаткових коштів у відповідних бюджетних періодах.

В останньому рядку «УСЬОГО» підпунктів 1 та 2 пункту 4 зазначається загальна сума додаткових коштів за бюджетними програмами.

Начальник фінансового відділу



Оксана ЗГОННІК



Додаток 1

до інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Роздольської сільської територіальної громади на 2022 рік за програмно-цільовим методом та прогнозу на 2023-2024 роки

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ загальний (Форма 20\_\_-1)

1. \_\_\_\_\_ (код Типової відомчої \_\_\_\_\_ (код за ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_ (код бюджету)  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого \_\_\_\_\_ (код бюджету)  
бюджету) \_\_\_\_\_ (код бюджету)  
класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету.

3. Цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізація якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, і показники їх досягнення.

| Найменування показника результату | Одиниця виміру | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(проект) | 20__ рік<br>(проект) | 20__ рік<br>(прогноз) |
|-----------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                 | 2              | 3                  | 4                         | 5                    | 6                    | 7                     |
| Ціль державної політики 1         |                |                    |                           |                      |                      |                       |
|                                   |                |                    |                           |                      |                      |                       |
| Ціль державної політики 2         |                |                    |                           |                      |                      |                       |
|                                   |                |                    |                           |                      |                      |                       |

4. Розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету загального фонду місцевому бюджету на 20\_\_ – 20\_\_ роки за бюджетними програмами:

| Код<br>Програмої<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Код Типової<br>програмої<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Код Функціональної<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>бюджету | Найменування відповідального<br>виконавця, найменування<br>бюджетної програми згідно з<br>Типовою програмою<br>класифікацією видатків та<br>кредитування місцевого бюджету | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(проект) | 20__ рік<br>(прогноз) | 20__ рік<br>(прогноз) | Номер цілі<br>державної<br>політики |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                               | 3                                                                            | 4                                                                                                                                                                          | 5                  | 6                         | 7                    | 8                     | 9                     | 10                                  |
|                                                                                         |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |
|                                                                                         |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |
|                                                                                         |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |
|                                                                                         | УСЬОГО                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |

5. Розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету спеціального фонду місцевого бюджету на 20\_\_ – 20\_\_ роки за бюджетними програмами:

| Код<br>Програмої<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Код Типової<br>програмої<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Код Функціональної<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>бюджету | Найменування відповідального<br>виконавця, найменування<br>бюджетної програми згідно з<br>Типовою програмою<br>класифікацією видатків та<br>кредитування місцевого бюджету | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(проект) | 20__ рік<br>(прогноз) | 20__ рік<br>(прогноз) | Номер цілі<br>державної<br>політики |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                               | 3                                                                            | 4                                                                                                                                                                          | 5                  | 6                         | 7                    | 8                     | 9                     | 10                                  |
|                                                                                         |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |
|                                                                                         |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |
|                                                                                         | УСЬОГО                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                    |                           |                      |                       |                       |                                     |

Керівник установи

Керівник фінансової служби

Начальник фінансового відділу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Оксана ЗГОННИК

Додаток 2  
до інструкції з підготовки бюджетних запитів  
до проекту бюджету  
Роздольської сільської територіальної громади  
на 2022 рік за програмно-цільовим методом та  
прогнозу на 2023-2024 роки

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ індивідуальний (Форма 20\_\_-2)

|    |                                                                                |                                                                                                                                                            |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)                 | (код Типової відомчої класифікації<br>видатків та кредитування місцевого<br>бюджету)                                                                       | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | (найменування відповідального виконавця)                                       | (код Типової відомчої класифікації<br>видатків та кредитування місцевого<br>бюджету та номер в системі головного<br>розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | (код Програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | (код Функціональної<br>класифікації видатків<br>та кредитування бюджету)                                                                                   | (код бюджету)   |

4. Мета та завдання бюджетної програми на 20\_\_ – 20\_\_ роки:

- 1) мета бюджетної програми, строки її реалізації;
- 2) завдання бюджетної програми;

3) підстави реалізації бюджетної програми.

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

1) надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

| Код | Найменування                                                          | 20__ рік (звіт) |                  |                              |             | 20__ рік (затверджено) |                  |                              |             | 20__ рік (проект) |                  |                              |    | разом<br>(11+12) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------|-------------|------------------------|------------------|------------------------------|-------------|-------------------|------------------|------------------------------|----|------------------|
|     |                                                                       | загальний фонд  | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | разом (3+4) | загальний фонд         | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | разом (7+8) | загальний фонд    | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку |    |                  |
| 1   | 2                                                                     | 3               | 4                | 5                            | 6           | 7                      | 8                | 9                            | 10          | 11                | 12               | 13                           | 14 |                  |
|     | Надходження із загального фонду бюджету                               |                 | X                | X                            |             |                        | X                | X                            |             |                   | X                | X                            |    |                  |
|     | Власні надходження бюджетних установ (розписати за видами надходжень) | X               |                  |                              |             | X                      |                  |                              |             | X                 |                  |                              |    |                  |
|     | Інші надходження спеціального фонду (розписати за видами надходжень)  | X               |                  |                              |             | X                      |                  |                              |             | X                 |                  |                              |    |                  |
|     | Повернення кредитів до бюджету                                        | X               |                  |                              |             | X                      |                  |                              |             | X                 |                  |                              |    |                  |
|     | УСЬОГО                                                                |                 |                  |                              |             |                        |                  |                              |             |                   |                  |                              |    |                  |

(грн)



2) надходження для виконання бюджетної програми у 20 \_\_\_\_\_ роках: \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_

| Код | Найменування                                                          | 20__ рік (прогноз) |                  |                              |             | 20__ рік (прогноз) |                  |                              |             | (грн) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|-------------|--------------------|------------------|------------------------------|-------------|-------|
|     |                                                                       | загальний фонд     | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | разом (3+4) | загальний фонд     | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | разом (7+8) |       |
| 1   | 2                                                                     | 3                  | 4                | 5                            | 6           | 7                  | 8                | 9                            | 10          |       |
|     | Надходження із загального фонду бюджету                               |                    | X                |                              |             |                    | X                |                              |             |       |
|     | Власні надходження бюджетних установ (розписати за видами надходжень) | X                  |                  |                              |             | X                  |                  |                              |             |       |
|     | Інші надходження спеціального фонду (розписати за видами надходжень)  | X                  |                  |                              |             | X                  |                  |                              |             |       |
|     | Повернення кредитів до бюджету                                        | X                  |                  |                              |             | X                  |                  |                              |             |       |
|     | Усього                                                                |                    |                  |                              |             |                    |                  |                              |             |       |

**6. Витрати за кодами Економічної класифікації видатків/Класифікації кредитування бюджету:**

1) видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20\_\_ роках: - 20\_\_

[illegible]

2) надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20 \_\_\_\_\_ роках: \_\_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_\_

[illegible]

3) видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20\_\_ роках: - 20\_\_

| Код<br>Економічної<br>класифікації<br>видатків<br>бюджету | Найменування | 20__ рік (прогноз) |                     |                                    |                |                   | 20__ рік (прогноз)  |                                    |    | разом<br>(7+8) |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|----|----------------|
|                                                           |              | загальний<br>фонд  | спеціальний<br>фонд | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку | разом<br>(3+4) | загальний<br>фонд | спеціальний<br>фонд | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку |    |                |
| 1                                                         | 2            | 3                  | 4                   | 5                                  | 6              | 7                 | 8                   | 9                                  | 10 |                |
|                                                           |              |                    |                     |                                    |                |                   |                     |                                    |    |                |
|                                                           |              |                    |                     |                                    |                |                   |                     |                                    |    |                |
|                                                           | УСЬОГО       |                    |                     |                                    |                |                   |                     |                                    |    |                |

4) надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

| Код<br>Класифікації<br>кредитування<br>бюджету | Найменування | 20__ рік (прогноз) |                     |                                    |                | 20__ рік (прогноз) |                     |                                    | разом<br>(7+8) |
|------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|
|                                                |              | загальний<br>фонд  | спеціальний<br>фонд | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку | разом<br>(3+4) | загальний<br>фонд  | спеціальний<br>фонд | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку |                |
| 1                                              | 2            | 3                  | 4                   | 5                                  | 6              | 7                  | 8                   | 9                                  | 10             |
|                                                |              |                    |                     |                                    |                |                    |                     |                                    |                |
|                                                |              |                    |                     |                                    |                |                    |                     |                                    |                |
|                                                | УСЬОГО       |                    |                     |                                    |                |                    |                     |                                    |                |

## 7. Витрати за напрямками використання бюджетних коштів:

1) витрати за напрямками використання бюджетних коштів у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

[illegible]

2) витрати за напрямками використання коштів у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | 20__ рік (прогноз) |                  |                              |             | 20__ рік (прогноз) |                  |                              |             | (грн) |
|-------|---------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|-------------|--------------------|------------------|------------------------------|-------------|-------|
|       |                                       | загальний фонд     | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | разом (3+4) | загальний фонд     | спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | разом (7+8) |       |
| 1     | 2                                     | 3                  | 4                | 5                            | 6           | 7                  | 8                | 9                            | 10          |       |
|       |                                       |                    |                  |                              |             |                    |                  |                              |             |       |
|       |                                       |                    |                  |                              |             |                    |                  |                              |             |       |
|       | УСЬОГО                                |                    |                  |                              |             |                    |                  |                              |             |       |

## 8. Результативні показники бюджетної програми:

1) результативні показники бюджетної програми у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

[illegible]

2) результативні показники бюджетної програми у 20\_\_-20\_\_ роках:

| № з/п | Показники    | Одиниця виміру | Джерело інформації | 20__ рік (прогноз) |                  | 20__ рік (прогноз) |                | 20__ рік (прогноз) |               | разом (8 + 9) |
|-------|--------------|----------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|---------------|
|       |              |                |                    | загальний фонд     | спеціальний фонд | разом (5 + 6)      | загальний фонд | спеціальний фонд   | разом (8 + 9) |               |
| 1     | 2            | 3              | 4                  | 5                  | 6                | 7                  | 8              | 9                  | 10            |               |
|       | затрат       |                |                    |                    |                  |                    |                |                    |               |               |
|       | продукту     |                |                    |                    |                  |                    |                |                    |               |               |
|       | ефективності |                |                    |                    |                  |                    |                |                    |               |               |
|       | якості       |                |                    |                    |                  |                    |                |                    |               |               |

9. Структура видатків на оплату праці:

| Найменування                                                                                           | 20__ рік (звіт) |                  | 20__ рік (затверджено) |                  | 20__ рік (проект) |                  | 20__ рік (прогноз) |                  | 20__ рік (прогноз) |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                                                                                                        | загальний фонд  | спеціальний фонд | загальний фонд         | спеціальний фонд | загальний фонд    | спеціальний фонд | загальний фонд     | спеціальний фонд | загальний фонд     | спеціальний фонд |
| 1                                                                                                      | 2               | 3                | 4                      | 5                | 6                 | 7                | 8                  | 9                | 10                 | 11               |
|                                                                                                        |                 |                  |                        |                  |                   |                  |                    |                  |                    |                  |
| УСЬОГО                                                                                                 |                 |                  |                        |                  |                   |                  |                    |                  |                    |                  |
| у тому числі оплата праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді | x               |                  | x                      |                  |                   |                  |                    |                  | x                  |                  |





2) місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 20\_\_–20\_\_ роках:

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Коли та яким документом затверджена | 20__ рік (прогноз) |                  | 20__ рік (прогноз) |                  | разом (7 + 8) |
|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------|
|       |                                             |                                     | загальний фонд     | спеціальний фонд | загальний фонд     | спеціальний фонд |               |
| 1     | 2                                           | 3                                   | 4                  | 5                | 6                  | 7                | 8             |
|       |                                             |                                     |                    |                  |                    |                  | 9             |
|       | УСЬОГО                                      |                                     |                    |                  |                    |                  |               |

12. Об'єкти, які виконуються в межах бюджетної програми за рахунок коштів бюджету розвитку у 20\_\_–20\_\_ роках:

| Найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації | Строк реалізації об'єкта (рік початку і завершення) | Загальна вартість об'єкта | 20__ рік (звіт)                    |                                                                       | 20__ рік (затверджено)             |                                                                       | 20__ рік (проект)                  |                                                                       | 20__ рік (прогноз)                 |                                                                       | 20__ рік (прогноз)                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                     |                           | спеціальний фонд (бюджет розвитку) | рівень будівельної готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, % | спеціальний фонд (бюджет розвитку) | рівень будівельної готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, % | спеціальний фонд (бюджет розвитку) | рівень будівельної готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, % | спеціальний фонд (бюджет розвитку) | рівень будівельної готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, % | спеціальний фонд (бюджет розвитку) | рівень будівельної готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, % |
| 1                                                                    | 2                                                   | 3                         | 4                                  | 5                                                                     | 6                                  | 7                                                                     | 8                                  | 9                                                                     | 10                                 | 11                                                                    | 12                                 | 13                                                                    |
|                                                                      |                                                     |                           |                                    |                                                                       |                                    |                                                                       |                                    |                                                                       |                                    |                                                                       |                                    |                                                                       |

13. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 20\_\_ році, очікувані результати у 20\_\_ році, обґрунтування необхідності передбачення витрат на 20\_\_–20\_\_ роки.



3) дебіторська заборгованість у 20\_\_–20\_\_ роках:

| Код Економічної класифікації видатків бюджету/код Класифікації кредитування бюджету | Найменування | Затверджено з урахуванням змін | Касові видатки/ надання кредитів | Дебіторська заборгованість на 01.01.20__ | Дебіторська заборгованість на 01.01.20__ | Очікувана дебіторська заборгованість на 01.01.20__ | Причини виникнення заборгованості | Вжиті заходи щодо погашення заборгованості |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                                                   | 2            | 3                              | 4                                | 5                                        | 6                                        | 7                                                  | 8                                 | 9                                          |
|                                                                                     |              |                                |                                  |                                          |                                          |                                                    |                                   |                                            |
|                                                                                     |              |                                |                                  |                                          |                                          |                                                    |                                   |                                            |
|                                                                                     | УСЬОГО       |                                |                                  |                                          |                                          |                                                    |                                   |                                            |

4) аналіз управління бюджетними зобов'язаннями та пропозиції щодо упорядкування бюджетних зобов'язань у 20\_\_ році.

15. Підстави та обґрунтування видатків спеціального фонду на 20\_\_ рік та на 20\_\_–20\_\_ роки за рахунок надходжень до спеціального фонду, аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 20\_\_ році, та очікувані результати у 20\_\_ році.

Керівник установи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Керівник фінансової служби

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового відділу

Оксана ЗГОННИК

Додаток 3  
до інструкції з підготовки бюджетних запитів до  
проекту бюджету Роздольської сільської  
територіальної громади на 2022 рік за програмно-  
цільовим методом та прогнозу на 2023-2024 роки

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_-20\_\_ РОКИ додатковий (Форма 20\_\_-3)

4.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації  
видатків та кредитування місцевого  
бюджету)

(код за ЄДРПОУ)
5.

(найменування відповідального виконавця)

(код Типової відомчої класифікації  
видатків та кредитування місцевого  
бюджету та номер в системі головного  
розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)
6.

(код Програмної класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)

(код Типової програмної класифікації  
видатків та кредитування місцевого  
бюджету)

(код Функціональної  
класифікації видатків  
та кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою  
програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого  
бюджету)

(код бюджету)

4. Додаткові витрати місцевого бюджету:

1) додаткові витрати на 20\_\_ рік за бюджетними програмами:

| Код Економічної класифікації видатків<br>бюджету/<br>код Класифікації кредитування бюджету | Найменування | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік (проект)  |                               | Обґрунтування<br>необхідності додаткових<br>коштів на 20__ рік |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |              |                    |                           | граничний<br>обсяг | необхідно<br>додатково<br>(+) |                                                                |
| 1                                                                                          | 2            | 3                  | 4                         | 5                  | 6                             | 7                                                              |
|                                                                                            |              |                    |                           |                    |                               |                                                                |
|                                                                                            |              |                    |                           |                    |                               |                                                                |



**Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів**

| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Джерело інформації | 20__ рік (проект) у межах доведених граничних обсягів | 20__ рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів |
|-------|--------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | 2            | 3              | 4                  | 5                                                     | 6                                                             |
|       | затрат       |                |                    |                                                       |                                                               |
|       | продукту     |                |                    |                                                       |                                                               |
|       | ефективності |                |                    |                                                       |                                                               |
|       | якості       |                |                    |                                                       |                                                               |

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_ році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
| УСЬОГО |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|

**2) додаткові витрати на 20\_\_-20\_\_ роки за бюджетними програмами:**

| Код | Найменування | 20__ рік (прогноз)              |                         |                                 | Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 20__-20__ роки (грн) |
|-----|--------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |              | індикативні прогнозні показники | необхідно додатково (+) | індикативні прогнозні показники |                                                                      |
| 1   | 2            | 3                               | 4                       | 5                               | 6                                                                    |
|     |              |                                 |                         |                                 | 7                                                                    |
|     |              |                                 |                         |                                 |                                                                      |
|     |              |                                 |                         |                                 |                                                                      |

Зміна результативних показників бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів:

| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Джерело інформації | 20__ рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників | 20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів | 20__ рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників | 20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів |
|-------|--------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | 2            | 3              | 4                  | 5                                                                       | 6                                                              | 7                                                                       | 8                                                              |
|       | затрат       |                |                    |                                                                         |                                                                |                                                                         |                                                                |
|       | продукту     |                |                    |                                                                         |                                                                |                                                                         |                                                                |
|       | ефективності |                |                    |                                                                         |                                                                |                                                                         |                                                                |
|       | якості       |                |                    |                                                                         |                                                                |                                                                         |                                                                |
|       |              |                |                    |                                                                         |                                                                |                                                                         |                                                                |
|       |              |                |                    |                                                                         |                                                                |                                                                         |                                                                |

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_-20\_\_ роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
| УСЬОГО |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|

Керівник установи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Керівник фінансової служби

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового відділу

Оксана ЗГОННІК