



УКРАЇНА

ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ РОЗДОЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИХАЙЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.07.2021

с. Роздол

№ 22-ОД

Про затвердження Інструкції
з підготовки пропозицій до
прогнозу місцевого бюджету

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, підпункту 1 пункту 12 розділу II "Підвищення ефективності розподілу ресурсів на рівні формування державної політики" плану заходів на 2021-2023 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року №497-р «Деякі питання реалізації у 2021—2023 роках Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки», наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки прогнозу місцевого бюджету» з метою запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, що додається.
2. Головному спеціалісту фінансового відділу Захарченко Г.І. довести цей наказ до головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Роздольської сільської територіальної громади для використання у роботі.
3. Оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Роздольської сільської ради <http://rozdolska-gromada.gov.ua/>.
4. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу

Оксана ЗГОННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу

Роздольської сільської ради

01 липня 2021 року № 22-ОД

Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету

І. Загальні положення

Інструкція розроблена відповідно до абзацу другого частини першої статті 751 Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 року № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» та рішення Роздольської сільської ради від 24.06.2021 р. № 2 « Про затвердження плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету на 2022 – 2024 роки, проекту місцевого бюджету на 2022 рік, організації виконання місцевого бюджету на 2022 рік, організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету за 2021 рік».

Інструкція регламентує основні положення складання, розгляду та схвалення прогнозу бюджету Роздольської сільської територіальної громади (далі-бюджету громади), правила оформлення прогнозу, порядок заповнення Типової форми прогнозу бюджету громади та додатків до неї.

Прогноз бюджету громади складається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетним регламентом та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, а також відповідно до особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України.

Прогноз бюджету громади складається з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «LOGICA» за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20_ - 20_ роки (далі - орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20_ - 20_ роки загальна (Форма ГПІ-1) (далі - Форма ГПІ-1), (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20_ - 20_ роки індивідуальна (Форма ГПІ-2) (далі - Форма ГПІ-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20_ - 20_ роки додаткова (Форма ГПІ-3) (далі - Форма ГПІ-3) (додаток 4).

Усі вартісні показники у документах, визначених цією інструкцією, наводити у гривнях, з округленням до цілого числа.

У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

У формах пропозицій до прогнозу місцевого бюджету зазначати такі дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно

до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування місцевого бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

У формах, визначених цією інструкцією, код та найменування зазначати:

місцевого бюджету - відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі - код бюджету);

доходів місцевого бюджету - відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету - відповідно до Економічної класифікації видатків бюджету, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників бюджетних коштів - згідно з Типовою відомчою: класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Основні положення про складання прогнозу місцевого бюджету та розрахунок орієнтовних граничних показників

Процес формування прогнозу місцевого бюджету здійснювати учасниками бюджетного процесу відповідно до цієї інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету:

1. Прогнозу місцевого бюджету формувати у такій послідовності:

1) фінансовий відділ відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на прогнозні роки, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах та за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у термін не пізніше 15 липня року, що передує плановому;

2) фінансовий відділ у межах загальних орієнтовних граничних показників, розраховує орієнтовні граничні показники розробляє інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) у термін не пізніше 20 липня року, що передує плановому;

3) головні розпорядники відповідно до доведеної фінансовий відділом інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників складають пропозиції до прогнозу місцевого бюджету та подають їх фінансовому відділу у встановлені ним терміни, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;

4) фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками

прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведеної інструкції, за результатами якого керівник фінансовий відділу приймає рішення про включення поданих прогнозу місцевого бюджету.

2. Орієнтовні граничні показники фінансовий відділ доводить до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією інструкцією(додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності, зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду.

III. Складання, розгляд та аналіз прогнозу місцевого бюджету

1. Головному розпоряднику організувати та забезпечити складання пропозиції до прогнозу місцевого бюджету і подати її до фінансового відділу з використанням форм, затверджених цією інструкцією.

2. Форми пропозиції до прогнозу місцевого бюджету доцільно заповнювати послідовно - Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу місцевого бюджету можуть бути:

стратегія розвитку відповідної території; галузеві регіональні / місцеві програми;

річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передуює плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;

інша інформація, визначена фінансовий відділом.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, - то такі показники зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу місцевого бюджету головному розпоряднику подавати необхідні для здійснення фінансовим відділом аналізу пропозиції до прогнозу місцевого бюджету документи та матеріали, а також детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку фінансовий відділ може доводити до головних розпорядників.

7. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансовим відділом у триденний строк з дня отримання таких прогнозу місцевого бюджету надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінансовим відділам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету,

8. Фінансовому відділу здійснювати аналіз отриманих від головних розпорядників прогнозу місцевого бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансовим відділом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цими Методичними рекомендаціями.

9. Фінансовому відділу вживати заходи для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей тощо).

10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансовому відділу довести до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу місцевого бюджету у терміни, визначені фінансовим відділом, але не пізніше 10 серпня року, що передуює плановому.

11. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету головних розпорядників, може бути основою для складання прогнозу місцевого бюджету.

IV. Заповнення Форми ПП-1

1. Форму ПП-1 використовувати з метою наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим відділом, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Доцільно щоб інформація, що наводиться у Формі ПП-1, повною мірою характеризувала діяльність головного розпорядника та охоплювала всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювала найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувала відповідні

показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі можуть включатися окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не доцільно включати окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Враховати, щоб цілі державної політики:

відповідали пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовувалися на досягнення певного результату;

оцінювалися за допомогою показників досягнення цілей.

Доцільно, щоб цілі давали розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначали напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не бажано допускати під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначати показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Доцільно, щоб показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад характеризували досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Необхідно, щоб показники досягнення цілей:

характеризували прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризували стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавали можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювали ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірялися та підтверджувалися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Не доцільно, щоб показники, визначені для однієї цілі державної політики, дублювалися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику розробити методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 - номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік (затверджено) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 -10 (20__ рік (план) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:»)) дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу третього цих Методичних рекомендацій.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 - показники видатків/надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 - показники видатків/надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків/надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 доцільно надати пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Заповнення Форми ПП-2

1. Форма ПП-2 застосовується для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форму ПП-2 заповнювати за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Доцільно, щоб характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, мали зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мету, завдання та напрями бюджетної програми визначати відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а

також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 - мета бюджетної програми;

у підпункті 4.2 - завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначати з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головним розпорядникам керуватися частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку пропонується зробити посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображати зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це доцільно зазначити у підпункті 5.2 і навести:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, (20__рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Доцільно, щоб показники у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3-7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 дорівнювали показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Доцільно, щоб показники у графах 3 - 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3-7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 дорівнювали показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1. Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 відображати видатки за групуєчими кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів доцільно відображати дані показники за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20__ рік (план)) — розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету; у графі 2 - найменування трансферту/ найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (20__ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному - та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20 __ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 наводити обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 - найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 - загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення); у графі 3 - загальна вартість проекту;

у графі 4 (20 __ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 (20 __ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 - очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3-8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх Інвестиційних проектів.

VI. Заповнення форми ПП-3

Форму ПП-3 використовувати для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

1. Фінансовому відділу розглядати пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

2. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

4. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального

фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 - 3 - зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Економічної класифікації видатків бюджету/Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) - обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20 __ рік (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (за групуєчими кодами у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1-3 зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20 __ рік (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Доцільно, щоб показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 відповідали показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає, досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового відділу

 - Оксана ЗГОННИК

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ - 20__ роки

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитовування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

(грн)

Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
УСЬОГО видатки, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
між бюджетного трансферту			
.....			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
.....			
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			

Керівник місцевого фінансового органу

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ загальна (Форма ПП-1)

1.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ціль 1							
1.1. показник досягнення цілі 1							
1.2. показник досягнення цілі 1							
...							
2. Ціль 2							
2.1. показник досягнення цілі 2							
2.2. показник досягнення цілі 2							
...							
3. Ціль 3							
3.1. показник досягнення цілі 3							
3.2. показник досягнення цілі 3							
...							

3. Видатки / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами

Номер цілі державної політики	Код Програмої видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1						
X	X	X	X	Бюджетна програма 1, у тому числі:						
X	X	X	X	загальний фонд						
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	X	X	X	бюджет розвитку						
X	X	X	X	Бюджетна програма 2, у тому числі:						
X	X	X	X	загальний фонд						
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	X	X	X	бюджет розвитку						
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2						
X	X	X	X	Бюджетна програма 1, у тому числі:						
X	X	X	X	загальний фонд						
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	X	X	X	бюджет розвитку						
X	X	X	X	Бюджетна програма 2, у тому числі:						

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння із показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

(грн)

Найменування	20__ рік			20__ рік		
	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО						

у т. ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
...						
Ціль 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
...						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ індивідуальна (Форма ПП-2)

1.	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__ – 20__ роки:			
4.1.	Мета:			
4.2.	Завдання:			
	1)			
	2)			
4.3.	Підстави:			
	1)			
	2)			

5. Надходження для виконання бюджетної програми:
 5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20__ - 20__ роках

Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
						
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
						
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	...					
	повернення кредитів					
	...					

- 5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20__ - 20__ роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету/Класифікації кредитування бюджету:

- 6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__ - 20__ роках:

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7
2000	Поточні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

3000	Капітальні видатки, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						
X	УСЬОГО, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__ – 20__ роках:

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7	
4110	Надання внутрішніх кредитів						
4210	Надання зовнішніх кредитів						
X	УСЬОГО						

7. Видатки/надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20__ – 20__ роках:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7	
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						
X	УСЬОГО, у тому числі:						

X	загальний фонд								
X	спеціальний фонд, у тому числі:								
X	бюджет розвитку								

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1 Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

		(грн)						
Код	Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферу/Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферу	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1		2	3	4	5	6	7	7
I. Трансфери до загального фонду бюджету								
		Найменування трансферу 1						
		Найменування бюджету 1						
		Найменування бюджету 2						
II. Трансфери до спеціального фонду бюджету								
		Найменування трансферу 1						
		Найменування бюджету 1						
		Найменування бюджету 2						
X		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:						
X		загальний фонд						
X		спеціальний фонд						

8.2 Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

		(грн)						
Код бюджету	Найменування трансферу/Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферу	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	74	
I. Трансфери із загального фонду бюджету								
	Найменування трансферу 1							
	Найменування бюджету 1							

	Найменування бюджету 2								
	II. Трансфери із спеціального фонду бюджету								
	Найменування трансферту 1								
	Найменування бюджету 1								
	Найменування бюджету 2								
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:								
	загальний фонд								
	спеціальний фонд								

9. Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів у 20__ – 20__ роках

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__ року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	X							X

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ додаткова (Форма ПП-3)

1.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)
2.

(найменування відповідального виконавця)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

3.

Додаткові видатки/надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

Код			20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)		(грн)
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника		пропозиції щодо додаткового обсягу коштів		обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника		пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Найменування							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду	
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду	

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 20__ – 20__ роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники 3 ураховуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники 3 ураховуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники 3 ураховуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Ціль								
1.1. показник досягнення цілі								
1.2. показник досягнення цілі								
2. Ціль								
2.1. показник досягнення цілі								
2.2. показник досягнення цілі								

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 5
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Показники між бюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету на 20__ - 20__ роки

(найменування місцевого бюджету – надавача між бюджетного трансферту)	(найменування місцевого фінансового органу)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
(найменування місцевого бюджету – надавача між бюджетного трансферту)	(найменування місцевого фінансового органу)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

Код Типової програмної з та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5
	I. Трансфerti із загального фонду бюджету			
X	УСЬОГО за розділом I			
	I I. Трансфerti із спеціального фонду бюджету			
X	УСЬОГО за розділом II			
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:			
3	загальний фонд			
X	спеціальний фонд			

Керівник місцевого фінансового органу

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ