1. ‘

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Роздольського

сільського голови

від 29.01. 2021 року №12

Порядок надання письмового звернення

опубліковано 12.02.2021

**Як подати письмове звернення до Роздольської сільської ради та виконавчого комітету Роздольської сільської ради**

            Звернутися з письмовим зверненням до керівництва установи (згідно з Законом України “Про звернення громадян”) Ви можете через секретаря виконавчого комітету Роздольської сільської ради, який розташований за адресою: с.Роздол вул. 40 років Перемоги, 49 (примішення Роздольської сільської ради, Телефон: 06132) 2.80.23, Ви також можете надіслати листа поштою за адресою: 72012, с Роздол, вул. 40 років Перемоги, 49 та на електронну адресу: **rozdolss@meta.ua**

**ПРИКЛАД НАПИСАННЯ ЗВЕРНЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Селищному голові (заступнику голови)  Прізвище, ініціали  П.І.Б. заявника повністю, який мешкає за адресою: (вказати повну адресу,включити поштовий індекс), соціальний статус (пенсіонер, ветеран праці, ветеран війни,учасник бойових дій, якщо інвалід, то яка група, багатодітна мати, мати одиночка, тимчасово не працює, робітник, вчитель (і.т.д.), контактний телефон). |
|  | **ЗАЯВА, СКАРГА, ПРОПОЗИЦІЯ** **ЧИ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗАПИТ** |  |
| Написати суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви, скарги, інформаційного запиту. | | |
| „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата (число, місяць рік) |  | особистий підпис |

**Звернення громадян до органів влади, право, яке гарантоване Конституцією України**

            Звернення громадян є одним із засобів захисту їх прав та законних інтересів. Це право закріплено Основним Законом України, де зазначено, що усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

            Звернення громадян – це викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги. За формами розрізняють усне або письмове, індивідуальне або колективне звернення.

            Для того, щоб звернення могло бути розглянуте і на нього було дано відповідь, воно має бути оформлене належним чином. У зверненні треба зазначити прізвище, ім'я, по батькові громадянина, який звернувся; місце його проживання; суть порушеного питання; зауваження, пропозиції, заяви або скарги, прохання або вимоги.

            На письмовому зверненні також обов'язково ставиться підпис заявника (заявників) із зазначенням дати. Не підписане звернення або підписане таким чином, що з нього неможливо встановити авторство, вважається анонімним і не підлягає розгляду.    Громадяни можуть додавати до звернень різні довідкові матеріали в оригіналах або копіях.

            Звернення, оформлене без дотримання перелічених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями, як правило, не пізніше ніж через 10 днів з дня його надходження.

            Зі зверненнями громадяни мають звертатися саме до тих органів, установ і посадових осіб, від яких залежить вирішення цього питання. Якщо питання, порушені в отриманому зверненні, не входять до повноважень адресата, звернення пересилається за належністю відповідному органу або посадовій особі у строк не більше п'яти днів. Про це має повідомлятися громадянину, що подав звернення. При цьому скарги не можуть направлятися для розгляду тому органу (посадовій особі), дії або рішення якого підлягають оскарженню.

            Якщо заявник не отримав відповідь на своє звернення, він відповідно до статті 55 Конституції України має право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

            Водночас звернення юридичних осіб не може регламентуватися Законом України “Про звернення громадян”, оскільки відповідно до Цивільно-процесуального, Адміністративного, Господарсько-процесуального Кодексів скарги на дії чи бездіяльність органів державної влади, місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб мають розглядатися тільки судом, окрім випадку, передбаченого статтею 85 Закону України “Про виконавче провадження”. Цим законом безпосередньо передбачено право юридичних та фізичних осіб оскаржувати дії чи бездіяльність державних виконавців.

*Довідка: Порядок практичної реалізації громадянами України наданого їм Конституцією України права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів регулюється Законом України “Про звернення громадян” від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР, із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 13 травня 1999 року №653-XIV, від 20 листопада 2003 року №1294-IV, від 20 січня 2005 року №2384-IV.*

            Усі громадяни мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов’язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

[**(Конституція України ст. 40)**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n4291)

            Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

**Пропозиція (зауваження)** - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально- культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

**Заява (клопотання)** - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за собою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

**Скарга** - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб. (ст. 3 Закону України "Про звернення громадян")

**Вимоги до звернення**

Звернення адресуються органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, організаціям незалежно від форм власності, об’єднанням громадян, підприємствам або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Звернення може бути усним, чи письмовим, надісланим поштою або переданим громадянином особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства, електронне звернення, яке надсилається на адресу електронної пошти органів державної влади і місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне). Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

[**(ст. 5 Закону України „Про звернення громадян”).**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#n28)

**Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню**

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішене по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

[**(ст. 8 Закону України „Про звернення громадян”).**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#n45)

**Права громадянина при розгляді заяви чи скарги**

Громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, має право:

* особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
* знайомитися з матеріалами перевірки;
* подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
* бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
* користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
* одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
* висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
* вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

[**(ст. 18 Закону України „Про звернення громадян”)**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#n82)

**Термін розгляду звернень громадян**

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, невідкладно, але не пізніше п’ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п’яти днів. На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею строку. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

[**(ст. 20 Закону України „Про звернення громадян”)**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#n106)