

УКРАЇНА

РОЗДОЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИХАЙЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

20.12.2018 № 11

|  |
| --- |
| Про затвердження Порядку конкурсного відбору директора та Порядку призначення на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області |

Керуючись ст.26, ст. 59 Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України № 545 від 12.07.2017 року «Про затвердження Положення про інклюзивно–ресурсний центр», наказом Міністерства освіти і науки України №1051 від 03.10.2018 року « Про затвердження примірних положень про проведння конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу, Роздольська сільська рада Михайлівського району Запорізької області

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області (додаток 1).

2.Затвердити Порядок призначення на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області (додаток 2).

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичного виховання і спорту та соціальної політики;

Сільський голова В.М.Копєйченко

Додаток 1

до рішення сільської ради

від 20.12.2018 № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області

1. Це Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області (далі - КУ «ІРЦ» РСР).

2. Директор призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі відповідно до пункту 41 «Положення про інклюзивно-ресурсний центр», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 545 від 12 липня 2017 року.

3. Конкурс проводитися з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

доброчесності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при утворенні Центру, закінченні строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:

оголошення конкурсу згідно розпорядження голови Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору про проведення конкурсного відбору у друкованих засобах масової інформації Михайлівського району;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду на web-сайті Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

затвердження складу конкурсної комісії;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

З метою широкого поширення інформації про вакантну посаду така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

заступник міського голови, голови районної у місті ради, голови районної ради, голови територіальної громади, що опікується питаннями освіти (голова Комісії);

керівник органу управління освітою відповідної адміністративно-територіальної одиниці (уповноважений представник територіальної громади, що опікується питаннями освіти);

керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

представники закладів охорони здоров’я, соціального захисту населення;

представники громадськості.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п’яти членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

 17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводиться за напрямами:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується головою комісії.

18. Іспит складається з 3 питань по 1 питанню за напрямами, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 4 бали, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

 27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. Після отримання висновку засновник надсилає документи до Структурного підрозділу для погодження претендента на посаду директора Центру. У разі відсутності заперечень від інших претендентів, Структурний підрозділ упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

32. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 2

до рішення сільської ради

від 20.12.2018 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

призначення на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області

1. Цей Порядок про призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру (далі – Порядок) визначає механізм прийняття на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно–ресурсний центр» Роздольської сільської ради Михайлівського району Запорізької області (далі - КУ «ІРЦ» РСР).

2. Педагогічні працівники КУ «ІРЦ» РСР призначаються на посади директором КУ «ІРЦ» РСР на основі затверджених вимог до посад, поданих згідно переліку документів, співбесіди та заяви.

3. Вимоги, яким має відповідати особа для призначення на посади педагогічних працівників КУ «ІРЦ» РСР:

- має вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра або спеціаліста (за виробничою необхідністю може призначатися особа, яка здобуває вищу педагогічну (психологічну) освіту та навчається на 3-5 курсі вищого навчального закладу);

- вільно володіє державною мовою;

- на достатньому рівні володіє інформаційно-комунікативними компетентностями (знання ПК, вміння працювати з офісними програмами Microsoft, електронною поштою та Googlе- формами).

4. Перелік документів для призначення на посади педагогічних працівників КУ «ІРЦ» РСР:

- копія паспорта громадянина України;

- копія трудової книжки;

-копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

 - копія військового квитка (у разі наявності)

 - письмова згода на збір та обробку персональних даних;

- автобіографія.

5. У разі невідповідності поданих на розгляд документів встановленим вимогам для призначення на посади педагогічних працівників КУ «ІРЦ» РСР, особи, що подали ці документи до співбесіди не допускаються, про що їм повідомляється директором КУ « ІРЦ» РСР та повертаються особам, які їх подали.

6. Для проведення співбесіди директор КУ «ІРЦ» РСР готує питання за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки;

7. Співбесіда складається з 3 фахових питань по 1 питанню за напрямами, визначеними у пункті 6 Порядку та допускаються питання для визначення окремих вимог до професійної компетентності. Загальний час для проведення співбесіди повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

8. Для визначення результатів співбесіди рекомендується використовувати таку систему оцінки відповідей на фахові питання:

- 2 бали виставляються за відповіді, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється за відповіді, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється у разі, якщо особа не відповіла на питання.

9. Директор КУ «ІРЦ» РСР визначає результати співбесіди згідно з пунктом 8 цього Порядку.

10. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата на посаду та до відповідних посадових обов’язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

11. Особи, які за результатами співбесіди набрали не менше 4 балів, допускаються до призначення на посаду педагогічного працівника КУ «ІРЦ» РСР .

12. Якщо на посаду педагогічного працівника КУ «ІРЦ» РСР одночасно претендує два і більше кандидатів, що відповідають вимогам та мають однаковий загальний рейтинг за результатами співбесіди, першочергове право для призначення на посаду надається кандидату, який першим надав повний перелік документів для розгляду.

13. Директор КУ «ІРЦ» РСР протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає особі висновок та у разі позитивного результату приймає від особи заяву про прийняття на роботу та заключає письмовий трудовий договір відповідно до вимог законодавства про працю.